7. COMITÉ DE OPERACIONES DE EMERGENCIA MUNICIPAL O METROPOLITANO – COE-M

Mecanismo, del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos, responsable de promover, planear y mantener la coordinación y operación conjunta en emergencias o desastres con los diferentes actores a nivel cantonal o metropolitano. Es dirigido por el Alcalde del cantón o del Distrito Metropolitano.

Todos los integrantes del Comité de Operaciones de Emergencia Municipal/Metropolitano deben ser delegados de manera oficial y de forma permanente por cada una de las máximas autoridades de sus instituciones. Los representantes Municipales y/o Metropolitanos en los diferentes componentes del COE-M pueden cambiar de acuerdo a la estructura propia de cada GAD municipal o metropolitano. Para ello, el Alcalde debe presentar, de forma anual, la estructura del COE-M a la SGR para su validación y Registro.

La organización del COE-M está definida por 5 componentes: Toma de decisiones, Implementación Técnica, Soporte Operativo, Gestión de Información y Soporte de Infraestructura y TICs.

En caso de desastre o catástrofe declarada, los COE Municipales/Metropolitanos podrán operar solo bajo solicitud expresa del COE-N³ y deberán integrar sus capacidades y recursos junto al COE-P, en beneficio de las acciones a realizar para atender a la población.

7.1 Componente Toma de decisiones – La Plenaria

Dentro de este componente, existen dos instancias: a) La Plenaria y b) el grupo de asesoría técnica y científica. El primero se reúne de forma obligatoria una vez convocado o activado el COE. Y la segunda instancia participa de la reunión cuando el presidente del COE-M considere necesario, por la naturaleza de la emergencia.

La Plenaria está conformada por los siguientes representantes:

	FUNCIÓN	INTEGRANTES
PLENARIA	Presidente	Alcalde Municipio / Distrito Metropolitano
	Secretario del COE	Director Cantonal/ Metropolitano de Unidad de Gestión de Riesgos
	Líder de las MTTC/M-1	Gerente/Director de agua potable y saneamiento Municipal/Metropolitano
	Líder de las MTTC/M-2	Delegado del MSP
	Líder de las MTTC/M-3	Director de Obras Públicas Cantonal/ Metropolitano Delegado CNT Delegado Empresa Eléctrica
	Líder de las MTTC/M-4	Director Municipal/ Metropolitano de Unidad de Gestión de Riesgos o Desarrollo Humano/ Social
	Responsables del grupo de Logística	Director Administrativo del GAD Municipal/ Metropolitano

³ Art. 261 de La constitución

	Responsables del grupo de Seguridad y Control	Jefe Político Delegado Policía Nacional
	Responsables del grupo de Búsqueda y Rescate	Jefe de Cuerpo de Bomberos
	Asesoría Financiera	Director Financiero
	Asesor Jurídico	Procurador Síndico
	Entidades Municipales/Metropolitanas	Directores y Gerentes.
	Líder de las MTTC/M-5	Delegado del MINEDUC
	Líder de las MTTC/M-6	Delegado del GAD Provincial
	Líder de las MTTC/M-7	Director de Catastro o Planificación Territorial Cantonal/ Metropolitano
	Asistencia Técnica	Representante Provincial de la SGR

Los representantes Municipales y/o Metropolitanos en La Plenaria pueden cambiar de acuerdo a la estructura propia de cada GAD Municipal o metropolitano.

La Asesoría Técnica y Científica de ser requerida puede ser formada de la siguiente manera:

	FUNCIÓN	INTEGRANTES DEL COEN
ASESORÍA TÉCNICA Y CIENTÍFICA	Asesoría técnico-científica	Delegado de la SGR Representante de Institutos técnicos-científicos y de monitoreo Representantes de la Academia (Universidades)
	Asesoría en Comunicación Social	Dirección de Comunicación Social Municipal / Metropolitano
	Asesoría técnica especializada	Representantes de entidades públicas o privadas con experiencia técnica en áreas solicitadas por la Plenaria.

La elaboración de las actas de la Plenaria estará a cargo del secretario del COE-M, debe ser firmada por todos los participantes de la plenaria al término de la sesión y remitida a la SGR en un máximo de 24 horas después de finalizada la reunión.

La Plenaria del COE-M sesionará en las instalaciones definidas previamente por el GAD Municipal o Metropolitano y que preste las condiciones necesarias de responsabilidad del componente de Soporte de infraestructura y TICs. En caso de necesidad, el Presidente del COE-P podrá decidir un lugar diferente para las reuniones de la Plenaria.

7.2 Componente Implementación Técnica – Mesas Técnicas de Trabajo

El Componente de Implementación Técnica tiene un esquema de organización basado en la optimización de recursos para la atención y respuesta operativa de acuerdo a las demandas humanitarias y de servicios que presentan las personas y comunidades afectadas por eventos peligrosos.

La estructura está constituida por las Mestas Técnicas de Trabajo (MTT) de Atención Humanitaria y las Mesas Técnicas de Atención Complementaria.

En cada una de las mesas técnicas, el funcionario de la Institución Coordinadora, será el Líder de la MTT. De los funcionarios de las otras Instituciones que conforman la MTT, el Líder deberá nombrar a una persona responsable de sistematizar, recibir y entregar información que genere la Mesa a los demás componentes del COE, en especial al componente de Gestión de Información. De la misma forma el Líder nombrará a una persona encargada de gestionar todas las actividades referentes a la logística y seguridad que requiera la MTT.

7.2.1 Organización de la MTT Atención Humanitaria

Las MTT de atención humanitaria, se deben auto convocar inmediatamente suscitada una emergencia o desastre. Sesionarán en las mismas instalaciones en donde sesiona la Plenaria del COE Cantonal/ Metropolitano.

- **MTT-1:** Agua segura, saneamiento y gestión de residuos
- **MTT-2:** Salud y APH
- **MTT-3:** Servicios básicos esenciales
- **MTT-4:** Alojamientos temporales y asistencia humanitaria

MTT Municipales / Metropolitana	NOMBRE	INSTITUCIÓN RESPONSABLE	APOYO
MTT-1	Agua segura, saneamiento y gestión de residuos	Empresa/ Dirección de agua potable y saneamiento Municipal/ Metropolitano	Empresa/ Dirección de aseo, gestión de residuos y saneamiento Cantonal/ Metropolitano De ser requerido: SENAGUA, MSP MAE
MTT-2	Salud y APH	MSP	Dirección de Salud Municipal/ Metropolitano
MTT-3	Servicios básicos esenciales	Dirección de Obras Públicas Municipal/Metropolitano	Empresa Eléctrica CNT EP-Petroecuador Dirección de Tránsito Cantonal/ Metropolitano,
MTT-4	Alojamientos Temporales y Asistencia Humanitaria	Dirección/ Unidad de Gestión de Riesgos Municipal/Metropolitano	Dirección de Desarrollo Humano o Social SGR De ser requerido: MINEDUC, MIES, INMOBILIAR, Min Deporte, MJDHC

7.2.2 Responsabilidades generales de las MTT de Atención Humanitaria

MTT Municipales / Metropolitana	MISIÓN	RESPONSABILIDADES GENERALES
MTTC -1: Agua segura, saneamiento y gestión de residuos	Garantizar el acceso, provisión y distribución permanente de agua potable y servicios de saneamiento	Evaluación y análisis de las necesidades locales de agua en los sectores afectados
		Provisión de agua segura, drenaje y saneamiento (evacuación de aguas negras, grises y excretas) en viviendas, establecimientos de salud, alojamientos temporales y otros establecimientos que lo requieran
		Gestión de desechos sólidos en viviendas, establecimientos de salud, alojamientos temporales y otros establecimientos que lo requieran
		Provisión de agua para abastecimiento de sistemas de riego y dotación de líquido para animales de granja
		Evaluación de la calidad del agua para consumo humano en la zona de emergencia o desastre, evaluando parámetros básicos de calidad del agua (nivel de cloro residual, turbidez, pH)
		Soporte a las acciones de otras MTT-C/M
MTT-2: Salud y APH	Garantizar la continuidad y calidad de los servicios de salud e higiene para la población	Evaluación y análisis de las necesidades locales de atención pre-hospitalaria y servicios de salud a toda la población de los sectores afectados
		Coordinación de los servicios de atención pre-hospitalaria
		Evaluación y coordinación de los servicios de salud a nivel local, para la respuesta en base a las evaluaciones de afectación y disponibilidad
		Despliegue de equipos para realizar vigilancia epidemiológica en las zonas afectadas
		Establecimiento y ejecución de las cadenas logísticas de soporte a los servicios de salud
		Soporte a las acciones de salud requeridas por otras MTTC/M
MTTC-3: Servicios básicos esenciales	Garantizar las acciones oportunas de prevención para reducir los riesgos; rehabilitar los servicios esenciales afectados	Evaluación y análisis de la recuperación vial y la restauración de obra civil afectada según sus competencias
		Provisión de energía eléctrica, telecomunicaciones y servicios de movilidad para la población de las zonas afectadas, sobre todo en establecimientos de salud, alojamientos temporales y otros establecimientos de las zonas afectadas que lo requieran
		Soporte a las acciones de requerimiento de servicios esenciales como electricidad y telecomunicaciones, requeridas por otras MTTC/M

MTT-4: Alojamientos temporales y asistencia humanitaria	Garantizar la atención integral y el bienestar de la población afectada o damnificada por eventos peligrosos	Implementación y gestión de alojamientos temporales, bajo la aplicación de normas ESFERA
		Evaluación y análisis de las necesidades de alojamiento temporal
		Provisión de insumos esenciales no alimentarios a la población afectada por un desastre
		Coordinación para garantizar la seguridad alimentaria en las zonas de afectación y de ser necesario en otras zonas de afectación indirecta
		Coordinación para la gestión del Registro y censo de afectados
		Provisión de los requerimientos para el funcionamiento de los alojamientos temporales

7.2.3 Organización de las MTT Atención Complementaria

Las MTT de atención complementaria, se deben auto convocar inmediatamente suscitada una emergencia o desastre. Sesionarán en las mismas instalaciones en donde sesiona la Plenaria del COE Cantonal/ Metropolitano.

- **MTT-5:** Educación en emergencia
- **MTT-6:** Medios de vida y productividad
- **MTT-7:** Infraestructura esencial y Vivienda

MTT Cantonales Metropolitanas	Nombre	INSTITUCIÓN RESPONSABLE	APOYO
MTT-5	Educación en emergencia	MINEDUC	Dirección de Educación Municipal/ Metropolitano
MTT-6	Medios de vida y productividad	GAD Provincial (Productividad)	GAD Municipal / Metropolitano
MTT-7	Infraestructura esencial y Vivienda	Dirección de Catastro y Planificación Territorial Cantonal/ Metropolitano	Dirección de Planificación Cantonal/ Metropolitano MIDUVI

7.2.4 Responsabilidades generales de las MTT de Atención Complementaria

MTT-5: Educación en emergencia	Garantizar el derecho a la educación en las zonas afectadas por emergencias o desastres.	Fortalecer y asegurar la continuidad de los servicios educativos durante la recuperación temprana de las zonas afectadas
		Apoyo y coordinación para la continuidad de los servicios de educación (inicial, básica, intermedia y superior)

		Registro y gestión de infraestructuras para funcionamiento temporal de unidades de educación
		Establecimiento de las cadenas logísticas de soporte a los servicios de educación
MTT-6: Medios de vida y productividad	Coordinar acciones oportunas para evaluar y gestionar la reactivación de los sectores económicos, productivos y medios de vida en las zonas afectadas	Coordinación Cantonal/ Metropolitana para la evaluación cantonal de las afectaciones al sector productivo
		Apoyo y coordinación Cantonal/ Metropolitana para la continuidad de operación de mercados locales y comercio
		Ejecución de programas de recuperación que permita la dotación de materia prima para los productores damnificados dentro del territorio local
		Evaluación del estado de la infraestructura de producción, sistemas de riegos, centros de acopio y canales de distribución y establecer las soluciones para apoyar la reactivación local de la cadena productiva
		Coordinación Cantonal/ Metropolitana con los grupos de Soporte Operativo para la ejecución de programas y evaluación de afectaciones en el sector productivo del cantón, si así lo requiere la mesa técnica
		Solicitar soporte a otras MTT-C/M para cumplir con las responsabilidades establecidas
MTT-7: Infraestructura esencial y Vivienda	Coordinar las acciones oportunas para evaluar la habitabilidad de las edificaciones esenciales y viviendas; dirigir los protocolos de derrocamiento y demolición; rehabilitar y reconstruir la infraestructura afectada	Realización de la evaluación de daños en la infraestructura esencial y en viviendas de las zonas afectadas
		Realización de la remoción de los escombros siguiendo los protocolos establecidos producidos en la emergencia o desastres
		Ejecución del análisis de las necesidades de vivienda en la población afectada y damnificada
		Provisión y movilización de recursos para la evaluación, limpieza de escombros y recuperación temprana, de la infraestructura esencial y viviendas de las zonas afectadas

7.3 Componente de Soporte Operativo – Grupos de Trabajo

Este componente tiene la finalidad de brindar el soporte logístico; ejecución de acciones para la seguridad y control en emergencias y desastres; y las tareas de primera respuesta (búsqueda, rescate y salvamento), todas ellas enmarcadas en el apoyo a las actividades de respuesta y atención humanitaria establecidas por las MTT y aprobadas por la Plenaria.

De forma permanente, acoge los requerimientos del componente de Toma de Decisiones e Implementación Técnica, identifica las restricciones para brindar la atención y soluciona los problemas que se presenten informando a la Plenaria a nivel provincial.

7.3.1 Organización de los Grupos de Trabajo

Los grupos de trabajo (GT) que conforman este componente son la institución coordinadora y las entidades integrantes como se muestra en la siguiente tabla:

Grupos de Trabajo	Institución Coordinadora	Integrantes
GT-1: Logística	Dirección Administrativa del GAD Cantonal / DM	Dirección de Obras Públicas y Transporte Municipal
GT-2: Seguridad y Control	Policía Nacional	- Agencias de Tránsito - Policía Municipal/Metropolitana
GT-3: Búsqueda, salvamento y rescate	Cuerpo de Bomberos	- PN (GIR o GOE) - Fiscalía

7.3.2 Responsabilidades de los Grupos de Trabajo

Grupo	Misión	Responsabilidades generales
GT-1: Logística	Ejecutar acciones oportunas para movilización de personal, equipos, accesorios, herramientas, gestión de suministros y asistencia humanitaria de emergencias para el trabajo del personal operativo y la atención de población afectada	- Actualizar el inventario de capacidades y limitantes para la logística humanitaria. - Evaluación de infraestructura y áreas destinadas para el soporte logístico. - Facilitar el transporte y distribución de asistencia humanitaria y demás equipamiento para atender a la población afectada. - Brindar apoyo con recursos de movilización para traslado de pacientes, personal y equipos de salud, desde y hacia la zona de desastre. - Puesta en marcha de las Cadenas Logísticas Humanitarias.
GT-2: Seguridad y Control	Ejecutar acciones oportunas para garantizar la seguridad de la población, de los bienes, e infraestructura para los servicios básicos.	- Desarrollar los planes de seguridad y operativos para eventos que puedan convertirse en peligrosos. - Aplicación de planes de seguridad y protección de la población afectada y de sus bienes. - Control de las zonas de afectación, de acceso restringido, de acceso limitado y de

		impacto. • Garantizar la seguridad en las infraestructuras esenciales. • Brindar soporte a las acciones de Logística.
GT-3: Búsqueda, salvamento y rescate	Ejecutar acciones oportunas para la activación, despliegue y operaciones de rescate.	• Garantizar los medios y recursos técnicos / tecnológicos necesarios para las labores de búsqueda, rescate, operaciones SAR y atención pre-hospitalaria. • Coordinar entre los equipos de rescate las prioridades de movilización y atención.

7.4 Componente de Gestión de Información – Sala de Situación

En el caso del COE-M este rol debe ser asumido por la Unidad de Gestión de Riesgos Municipales, que deben conformar una Salas de Situación, que será apoyada por la Unidad de Monitoreo Provincial de la SGR. Esta Sala se instala automáticamente después de acontecido la emergencia. Este componente tiene la finalidad de mantener la información actualizada sobre la evolución del evento peligroso tanto de sus impactos como de la respuesta dada; y con ello generar los informes de situación oficiales para que los componentes Toma de Decisiones, Implementación Técnica y Soporte Operativo tengan la información consolidada y puedan optimizar sus decisiones y acciones.

7.4.1 Organización de la Sala de Situación y Monitoreo

El GAD Municipal o metropolitano serpa el encargado de organizar la Sala de Situación Municipal o Metropolitana que deberá tener protocolos de información con las Unidades de Monitoreo Provinciales de la SGR. Este componente debe permanecer activo hasta la finalización de la condición de emergencia.

7.4.2 Responsabilidades del Componente: Gestión de Información

- Determinar la calificación del nivel de impacto de un evento.
- Generar, en conjunto con la SGR, informes de situación periódicos para todos los componentes del COE-M
- Coordinar con la SGR la generación de mapas de impacto de la zona afectada.

7.5 Componente de Soporte de Infraestructura y TIC's

La finalidad de este componente es brindar el soporte para el funcionamiento de los cuatro componentes anteriores del Comité de Operaciones de Emergencia Provincial, en lo relacionado a la gestión de infraestructura, conectividad, tecnología, recursos materiales, acceso, bienestar del personal y seguridad física; es decir, garantizar el funcionamiento y operatividad del COE-M. Este componente debe establecer estrategias contingentes en el caso de que el sitio predeterminado en cada provincia se encuentre afectado.

El responsable de este componente es el GAD Municipal o Metropolitano, en caso de necesitar asistencia técnica para este componente el Presidente del COE-M solicitará esa asistencia al Servicio Integrado de Seguridad ECU 911.